

Fisă de post manager de proiect

Atributii manager de proiect (cod COR 242101)

- coordonează implementarea proiectului
- coordonează ceilalti membri ai parteneriatului
- monitorizeaza atingerea indicatorilor proiectului si graficul de implementare a proiectului
- evalueaza activitatea expertilor si aprobă rapoartele de activitate
- planifică activitățile proiectului
- impune standardele de calitate si cost POCU
- gestionează managementul riscurilor
- intocmeste documentele de modificare a contractului de finantare
- gestionează relatia cu OI/AM POCU
- centralizeaza rapoartele/membru de parteneriat si semnalează erorile
- monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logica
- convoacă si prezidează sedintele de proiect
- intocmeste rapoartele semestriale de progres
- intocmeste rapoartele tehnice pentru cererile de prefinantare/plata /rambursare
- organizeaza si desfășoară actiuni de nediscriminare si incluziune socială
- organizeaza si desfasoara actiuni de animare socială
- atrage voluntari in actiunile cu GT
- crează activitati menite să activeze GT in cadrul comunitatii
- colectează nemulțumirile GT in relatia cu autoritățile si caută măsuri de rezolvare

BIBLIOGRAFIE

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr 292/2011 privind asistenta socială
- Legea nr.194/2018 pentru completarea Legii asistentei sociale nr. 292/2011
- Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată
- Ghidul solicitantului -Conditii specifice, Bunicii comunității-Servicii sociale si socio-medicale pentru persoane varstine AP4/P19/ii/O.S.4.4.-IULIE 2018
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice si normele de aplicare
- Legea nr. 273/2006-privind finantele publice locale