

JUDETUL IALOMITA
COMUNA TRAIAN
Nr. 3322 din 11.06. 2018

APROBAT,
PRIMAR – NĂSTASE FANEL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

” Servicii organizare evenimente (seminare)” pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”.

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție avînd ca obiect ” Servicii organizare evenimente (seminare)” pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Traian		
Adresă: Strada Unirii, nr. 589		
Localitate: Comuna Traian	Cod poștal: 927143	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Zaharia Elena	Telefon: +400243244020	
E-mail: primariacomunicitraian@yahoo.com	Fax: +400243244020	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariatraian.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unui astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai in cazul in care solicitarile sunt trimise cu cel puțin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia sa transmita pe sit-ul institutie raspunsul la solicitarea de clarificari cu cel puțin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
--

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
" Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”.
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016-Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	<i>Slobozia/Amara Milano, Sevilla</i> Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului constă în prestarea de "Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 318.872,94 lei, fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79951000-5	Servicii organizare evenimente (seminare)
Obiect secundar	55100000-1	Servicii hoteliere
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimată fără TVA: 318.872,94 lei fără TVA

Monedă: RON

Conform bugetului proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, aprobat de finanțator, reiese că valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 318.872,94 lei lei astfel:

1. **Conferință cu investitori potențiali (4 conferințe)- 40 pers/conf, locație Slobozia/Amara- Servicii furnizate:** Sala de conferințe cu capacitate minimă 40 pers. Sonorizare sală, videoproiector; Sistem de traducere simultană (pt 2 conferințe) ; **Servicii de catering:** 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală- A fost estimat pretul /pers = 41,66 lei fara TVA –total general = 6.665,6 lei fără TVA.

2. **Delegații externe potențiali investitori (2 delegații – Italia și Spania)- 17 pers/deleg -locație Slobozia/Amara- Servicii furnizate:** Transport aerian dus-întors (Milano – București și retur / Sevilla – București și retur) pentru 17 persoane; Transport cu autobuz / microbuz București (aeroport Otopeni) – Slobozia / Amara și retur pentru 17 persoane; Cazare- 3 nopți, hotel minim 3*, camera single, pentru 17 pers cu mic-dejun, Prânz – 1 masa pentru 17 pers, ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală), cafea; Cină – 3 mese pentru 17 pers, un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală) Traducător italiană / spaniolă, o zi Transport pentru 17 persoane cu autobuz / microbuz Slobozia / Amara - Traian și retur. A fost estimat pretul de 26.833,33 lei fara TVA/delegație (cazare, masa și traducator = 11.061,75 lei fara TVA; Transport cu autobuz / microbuz București (aeroport Otopeni) – Slobozia / Amara și retur, Slobozia / Amara - Traian și retur = 1.428,51 lei fara TVA; Transport aerian dus-întors (Milano/ Sevilla – București și retur = 14.343,07 lei fara TVA), Total general = 53.666.66 lei fără TVA.

3. **Delegație internă potențiali investitori (1 delegație) 16 pers/deleg-locație Slobozia/Amara- Servicii furnizate:** Transport cu autobuz / microbuz București – Slobozia / Amara și retur pentru 16 persoane; cazare 2 nopți hotel minim 3*, camera single pentru 16 pers cu mic-dejun; Prânz – 1 masa pentru 16 pers, 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală), cafea; Cină – 2 mese pentru 16 pers (fel principal– o variantă cu carne, o variantă vegetariană, salată, desert, apă plată / minerală); Transport cu autobuz / microbuz Slobozia / Amara - Traian și retur pentru 16 persoane. A fost estimat pretul pentru cazare și masa = 7988,80 lei fara TVA, transport = 1.344,48 lei fara TVA, Total general = 9.333.28 lei fără TVA.

4. **Conferință shemă de minimis angajare (1 conferință) 70 pers- locație Slobozia/Amara- Servicii furnizate:** Sala de conferințe cu capacitate minimă 70 pers; Sonorizare sală, videoproiector; **Servicii de catering:** 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală). A fost estimat pretul /pers = 41,66 lei fara TVA, Total general = 2.916.2 lei fără TVA.

5. **Conferință rețea de incluziune socială (1 conferință) 70 pers- locație Slobozia/Amara- Servicii furnizate:** Sala de conferințe cu capacitate minimă 70 pers; Sonorizare sală, videoproiector; **Servicii de catering:** 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală A fost estimat pretul /pers = 41,66 lei fara TVA, Total general = 2.916.2 lei fără TVA.

6. **Deplasări externe practică GT (2 deplasări – Italia și Spania) 22 pers/depl -locație Milano, Sevilla- Servicii furnizate:** Transport aerian dus-întors (București – Milano și retur / București - Sevilla și retur) pentru 22 persoane; transport cu autobuz / microbuz Traian - București (aeroport Otopeni) și retur pentru 22 persoane; Cazare 5 nopți hotel minim 3* camera single pentru 22 pers cu mic-dejun; Prânz – 5 mese pentru 22 pers ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală, cafea; Cină – 5 mese pentru 22 pers, un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală; Traducător italiană / spaniolă 5 zile. A fost estimat pretul de 121.687,5 lei fara TVA/deplasare (cazare, masa și traducator = 101.277,15 lei fara TVA; Transport cu autobuz / microbuz Traian-București (aeroport Otopeni) și retur = 1.848,66 fara TVA; Transport aerian dus-întors (Milano/ Sevilla – București și retur = 18.561,69 lei fara TVA), Total general = 243.375,00 lei fără TVA.

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

24 luni începând de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor (august 2018-august 2020)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Oferentii au obligația de a constitui garanția de participare conform art. 36 alin.(1) și (6) din HG nr. 395/2016.</p> <p>Cuantumul garanției de participare este de: 3.188 lei (1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, model formular 15). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.</p> <p>Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO63TREZ3915006XXX001357, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 15552755 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria instituției contractante. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
Progamul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular 5)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor; ➤ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ➤ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; ➤ Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; ➤ Legea nr. 319 /2006 securității și sănătății în muncă; <p>Procedura simplificată proprie aprobată prin HCL nr.9/08.02.2018 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (publicată pe site-ul Primăriei Traian).</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</i>
1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original:
1. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016-Formular 2;
2. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016-Formular 3;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;

<p>4. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;</p> <p>5. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016-Formular 4;</p> <p>6. Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular 13;</p> <p>7. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>8. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alte documente edificatoare, după caz. <p>2. Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Nastase Fanel – primar, Diaconu Vasile- viceprimar, Zaharia Elena – referent achizitii publice si cu atributii de secretar, expert implementare schema minimis in cadrul proiectului; Barda Nicolae-Consilier local, Dumitru Marian-Consilier local, Honciu Florin-Consilier local, Iosif Marian- Consilier local, Marin Valter-Consilier local; Miu Ionel-Consilier local; Mocanita Ionel-Consilier local; Moise Nicolai-Consilier local; Nastase Cornel- Consilier local; Spataru Georgeta-consilier local; Ștefan Mihața- Consilier local. Margarit Mihaela Geanina- asistent manager in cadrul proiectului; Ratuzeanu Felicia-Francisca - expert comunicare PR in cadrul proiectului; Nastase Gigi- expert implementare S.A 5.1 in cadrul proiectului</p>			
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i></p> <p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.</p> <p>2. Persoanele juridice / fizice straine, in calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, in original sau copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa. NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul.</p>			
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p> <table border="1"> <tr> <td>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</td> <td>Modalitate de îndeplinire:</td> </tr> </table>		Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire:
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire:		
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională <i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i> <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.</i></p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Cerinta nr. 1- Experiența similară Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare evenimente (seminare), in valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei.</p> </td> <td> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 8) care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei. Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 5). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 10). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a</p> </td> </tr> </table>		<p>Cerinta nr. 1- Experiența similară Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare evenimente (seminare), in valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 8) care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei. Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 5). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 10). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a</p>
<p>Cerinta nr. 1- Experiența similară Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare evenimente (seminare), in valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 8) care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei. Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 5). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 10). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a</p>		

	<p>duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similar.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 11).</p>
<p>Cerința nr. 1 Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul va pune la dispoziție dotările necesare îndeplinirii contractului. Formular 9</p>
<p>Cerința nr. 2 Lista cu mijloacele de transport de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul detine mijloacele de transport pentru realizarea contractului sau contract de Servicii de transport rutier specializat de pasageri. Formular 16</p>
<p>Cerința nr. 3 Lista privind personalul necesar pentru îndeplinirea contractului din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică</p>	<p>Operatorul economic va prezenta personalul propus pentru îndeplinirea contractului și sarcinile aferente fiecărei poziții pentru perioada derulării contractului.</p> <p>Pentru fiecare membru nominalizat în echipa de proiect se vor prezenta: date de contact – telefon, e-mail, scurta descriere a sarcinilor, experiența, disponibilitatea de a lucra în proiect. (Formular 13)</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	

<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p> <p>Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii</p> <p>Procedura simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/></p>

Procedura aplicata: procedura simplificata proprie aprobata prin HCL nr.9/08.02.2018 privind achizitia de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR	
IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț/cel mai mic cost	
Sau	
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate/cost	
<input type="checkbox"/> Criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire indicate impreuna cu ponderea sau in ordinea decrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> Criteriile enumerate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1.) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritate contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă da,	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele:	
Moneda în care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
60 zile	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va fi în limba romana și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
Propunerea tehnica va conține numărul minim al echipei de proiect care trebuie să se deplaseze la evenimentele până în 60 de persoane trebuie să fie de cel puțin 2 persoane. La evenimentele cu mai mult de 60 de persoane numărul acestora va fi de 3.
Propunerea tehnica va fi însoțită de următoarele:
-declarațiile privind sănătatea și protecția muncii, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/imputernicit.
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, Formular nr. 6.

- **contract de servicii** din documentatia de atribuire insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.
In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice.

Servicii inchiriere sala si dotari cu echipamente tehnice specifice;
Servicii catering;
servicii hoteliere si restaurant;
Servicii de transport intern;
Servicii de transport aerian.

Pretul total al ofertei se va prezenta in lei fara TVA.

Oferta financiara va contine pretul detaliat pe fiecare eveniment si total general:

In oferta financiara, Ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile prestate, precum si orice alt tip de cheltuieli inerente organizarii evenimentelor. Costurile care nu vor fi incluse in Oferta financiara, respectiv Centralizatorul de prețuri, nu vor putea fi solicitate la plata Autorității Contractante ulterior semnării contractului de prestare servicii.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada derularii achizitiei publice, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta pretul in lei, pret care va ramane neschimbat pe toata perioada desfasurarii procedurii de achizitie publica;

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

-incalzul unei discrepant intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.

Daca pretul oferit nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul Comunei Traian.

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita) si achizitia la care participa "Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”, precum si inscriptia "A NU SE DECHIDE INAINTE DE ORA 10,00 DATA 20.06.2018" Totodata oferta financiara se va posta pe site-ul www.elicitaie.ro la rubrica Proceduri de atribuire-Cumparari directe-Catalog produse/servicii/lucrari, pana cel tarziu 20.06.2018, orele 10:00. Ofertele care nu respecta modul de prezentare vor fi respinse. Autoritatea contractanta va initia din SICAP achizitia, cu ofertantul care respecta formularele solicitate si care in urma aplicarii criteriului de atribuire pretul cel mai scazut.

Adresa la care se depun ofertele: **Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata in invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;
- Garantia de participare;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloace de comunicare (fax, e-mail sau il depune in termen la sediul conumei Traian).

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unui astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai in cazul in care solicitarile sunt trimise cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia sa transmita pe sit-ul institutie raspunsul la solicitarea de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Documentele care nu sunt emise de catre ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul"

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare:

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect (e) si/sau program (e)

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Alte fonduri

BUGEUL LOCAL

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Intocmit,
Zaharia Elena



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție "Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”

Codul de clasificare C.P.V

Obiect principal: 79951000-5 Servicii organizare evenimente (seminare)

Obiect secundar: 55100000-1 Servicii hoteliere **Informatii general:**

1.1 Autoritate contractanta: Primaria comunei Traian, judetul Ialomița, cu sediul în Comuna Traian Judetul Ialomița, Str. Unirii nr. 589, judetul Ialomița, cod postal 927147, România, telefon/fax 0243244020, e-mail : primariacomuneitraian@yahoo.com, pagina web : www.primariatraian.ro;

1.2. participanți la evenimente: GT(Grupul tinta) al proiectului, experți din proiect, potențiali investitori români și străini, potențiali angajatori ai GT, stakeholderi în domeniul incluziunii sociale.

1.2.beneficiarii proiectului : GT (Grupul tinta) al proiectului, comunitatea marginalizată Traian

1.3. Sursa de finantare : Bugetul local si Fondul European de Dezvoltare Regionala 2014-2020

Conform bugetului aprobat de finantator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 318.872,94 lei fără TVA astfel:

1. Conferință cu investitori potențiali (4 conferințe)- 40 pers/conf, locatie Slobozia/Amara- Servicii furnizate: Sala de conferințe cu capacitate minimă 40 pers. Sonorizare sală, videoproiector; Sistem de traducere simultană (pt 2 conferințe) ; Servicii de catering: 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală- **A fost estimat pretul /pers – 41,66 lei fara TVA –total general = 6.665,6 lei fără TVA.**

2. Delegații externe potențiali investitori (2 delegații – Italia și Spania)- 17 pers/deleg - locatie Slobozia/Amara- Servicii furnizate: Transport aerian dus-întors (Milano – București și retur / Sevilla – București și retur) pentru 17 persoane; Transport cu autobuz / microbuz București (aeroport Otopeni) – Slobozia / Amara și retur pentru 17 persoane; Cazare- 3 nopți, hotel minim 3*, camera single, pentru 17 pers cu mic-dejun, Prânz – 1 masa pentru 17 pers, ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală), cafea; Cină – 3 mese pentru 17 pers, un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală) Traducător italiană / spaniolă, o zi Transport pentru 17 persoane cu autobuz / microbuz Slobozia / Amara - Traian și retur. **A fost estimat pretul de 26.833,33 lei fara TVA/delegatie (cazare, masa si traducator = 11.061,75 lei fara TVA; Transport cu autobuz / microbuz București (aeroport Otopeni) – Slobozia / Amara și retur, Slobozia / Amara - Traian și retur = 1.428,51 lei fara TVA; Transport aerian dus-întors (Milano/ Sevilla – București și retur = 14.343,07 lei fara TVA), Total general = 53.666.66 lei fără TVA.**

3. Delegație internă potențiali investitori (1 delegație) 16 pers/deleg-locatie

Slobozia/Amara- Servicii furnizate: Transport cu autobuz / microbuz București – Slobozia / Amara și retur pentru 16 persoane; cazare 2 nopți hotel minim 3*, camera single pentru 16 pers cu mic-dejun; Prânz – 1 masa pentru 16 pers, 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală), cafea; Cină – 2 mese pentru 16 pers (fel principal– o variantă cu carne, o variantă vegetariană, salată, desert, apă plată / minerală); Transport cu autobuz / microbuz Slobozia / Amara - Traian și retur pentru 16 persoane. **A fost estimat pretul pentru cazare și masa = 7988,80 lei fara TVA, transport = 1.344,48 lei fara TVA, Total general = 9.333.28 lei fără TVA.**

4. Conferință shemă de minimis angajare (1 conferință) 70 pers- locatie

Slobozia/Amara- Servicii furnizate: Sala de conferințe cu capacitate minimă 70 pers; Sonorizare sală, videoproiector; Servicii de catering: 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală). **A fost estimat pretul /pers = 41,66 lei fara TVA, Total general = 2.916.2 lei fără TVA.**

5. Conferință rețea de incluziune socială (1 conferință) 70 pers- locatie Slobozia/Amara-

Servicii furnizate: Sala de conferințe cu capacitate minimă 70 pers; Sonorizare sală, videoproiector; Servicii de catering: 2 coffe-break (apă plată/minerală, cafea, ceai, patiserie sărată și dulce); Masă de prânz ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală **A fost estimat pretul /pers = 41,66 lei fara TVA, Total general = 2.916.2 lei fără TVA.**

6. Deplasări externe practică GT (2 deplasări – Italia și Spania) 22 pers/depl -locatie

Milano, Sevilla- Servicii furnizate: Transport aerian dus-întors (București – Milano și retur / București - Sevilla și retur) pentru 22 persoane; transport cu autobuz / microbuz Traian - București (aeroport Otopeni) și retur pentru 22 persoane; Cazare 5 nopți hotel minim 3* camera single pentru 22 pers cu mic-dejun; Prânz – 5 mese pentru 22 pers ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura și salata), desert, apă plată / minerală, cafea; Cină – 5 mese pentru 22 pers, un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală; Traducător italiană / spaniolă 5 zile. **A fost estimat pretul de 121.687,5 lei fara TVA/deplasare (cazare, masa și traducator = 101.277,15 lei fara TVA; Transport cu autobuz / microbuz Traian-București (aeroport Otopeni) și retur = 1.848,66 fara TVA; Transport aerian dus-întors (Milano/ Sevilla – București și retur = 18.561,69 lei fara TVA), Total general = 243.375,00 lei fără TVA.**

Prestarea serviciilor: Se va derula la comanda autorității contractante după intrarea în vigoare a contractului.

Prestatorului de servicii de i se va pune la dispoziție în timp util date, pe baza de comanda, cu cel puțin 15 zile înainte de data conferinței. Data pentru primirea delegațiilor externi/interni, va fi stabilită de Autoritatea contractantă de comun acord cu prestatorul în funcție de disponibilitatea investitorilor.

2. Obiectul contractului:

2.1. Achiziționarea de servicii organizare evenimente (seminare) ” Servicii organizare evenimente (seminare)” pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”.

2.2. Informații privind serviciile solicitate:

2.2.1 Inchiriere sala

Sala/Salile propuse pentru seminare trebuie să fie la nivel de calitate a unui hotel de minim 3*, curate (inclusiv tapiterie sacune și fete de masă dacă va fi cazul) și să aibă numărul de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.

Sala/Salile să nu aibă stalpi interior/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participant. Salile vor avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii. Salile vor avea, în afara lor garderoba și grup sanitar în apropiere. Nu se admite ca salile pentru organizare evenimente să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces la internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, adaptabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane fixe și mobile, videoproiector, sistem de traducere simultană)

Coffee break-ul și prânzul se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul și cât mai aproape de sală în care are loc acesta.

2.2.2.1 Coffee break

Pentru pauza de cafea, prestatorul (oferantul câștigător) va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: **bautură caldă** (cafea/ceai, inclusiv zahăr și lapte pentru cafea) **și rece** (apă plată/minerală), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente). Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea fiecărui eveniment.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele necesare servirii: termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare plastic/hârtie), tacamuri (dacă este cazul).

2.2.2.2. Micul dejun

Micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minim din următoarele componente: cereale, ouă, salam, crenguști, iaurt, legume, apă plată/minerală, lapte, cafea, ceai, desert. Calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

2.2.2.3. Pranzul

Pranzul va fi organizat in sistem bufet suedez, ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura si salata), desert, apă plată / minerală), cafea, se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Inainte de eveniment, ofertantul castigator va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar cu cel din oferta financiara, in vederea aprobarii meniului final.

2.2.2.4. Cina

Cina va fi organizata in sistem bufet suedez, ce va include un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală, se va asigura ca mancarea este calda in momentul servicii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Inainte de eveniment, ofertantul castigator va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la acelasi cost cu cel din oferta financiara, in vederea aprobarii meniului final.

2.2.2.5. Asigurarea serviciilor de cazare

Serviciile de cazare:

1. Slobozia/Amara vor fi asigurate in regim de 3 stele, camera single,(3 nopti, pentru delegatia externa/17 pers si 2 nopti pentru delegatia interna/ 16 pers). Utilitatile de cazare vor avea TV, baie privata cu dus, uscator de par, instalatie de climatizare/aer conditional, acces gratuit Wifi. Camera trebuie să fie dotată cu lumini pe plafon, birou, cuier, oglindă pe perete, masă de cafea.
2. Milano, Sevilla vor fi asigurate in regim de 3 stele, camera single,(5 nopti, pentru deplasari externe 22 pers/deplasare cu Mic dejun. Prânz – 5 mese pentru 22 pers ce va include 2 sortimente supe/ciorbe, 2 sortimente de fel principal, variantă cu carne și variantă vegetariană (ce includ garnitura si salata), desert, apă plată / minerală), cafea si Cină – 5 mese pentru 22 pers un fel principal (o variantă cu carne, o variantă vegetariană), salată, desert, apă plată / minerală.Traducător italiană / spaniolă 5 zile. Utilitatile de cazare vor avea TV, baie privata cu dus, uscator de par, instalatie de climatizare/aer conditional, acces gratuit Wifi, camera trebuie să fie dotată cu lumini pe plafon, birou, cuier, oglindă pe perete, masă de cafea.

2.2.2.6 Asigurarea serviciilor de transport intern

Transportul se va asigura in conditii de confort pentru participanti, mijloacele de transport echipate cu aer conditionat sau caldura, in functie de anotimp si starea vremii;

Persoanele transportate vor fi imbarcate si debarcate in functie de punctele fixe prestabilite;

Conducatorii auto vor fi cu experienta si atestati pentru transport persoane in functie de mijloacele de transport care le vor conduce;

Prestatorul este raspunzator de respectarea timpilor legali de deplasare si de conducerea autovehicolului.

Prestatorul va asigura menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

Prestatorul va asigura înlocuirea mijloacelor de transport care efectuează cursele , în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora.

2.2.27. Asigurarea serviciilor de transport aerian.

Ofertantul va rezerva si achizitiona biletele pentru transportul aerian de linie sau charter, si de formalitatile vamale. Nu se accepta transportul cu curse mixte.

2.3. Descriere evenimente.Organizare si desfasurare evenimente.

Organizarea a 4 conferințe cu investitori potențiali, pe o durata de aproximativ 8 ore/conferinta;

Organizarea a două delegații externe cu investitori din două țări ale UE;

Organizarea unei delegații interne cu investitori români;

Organizarea unei conferințe de popularizare a schemei de minimis pentru încurajarea angajării GT pe o durata de aproximativ 8 ore/conferinta;

Organizarea unei conferințe de lansarea rețelei de incluziune socială, pe o durata de aproximativ 8 ore/conferinta;

Organizarea a două deplasări externe pentru practică GT antreprenoriat.

Perioada de desfășurare a evenimentelor (prestarea serviciilor): august 2018 – august 2020

Alte informatii:

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice.

Pretul total al ofertei se va prezenta in lei fara TVA.

Oferta financiara va conține prețul detaliat pe fiecare eveniment și total general:

În oferta financiară, Ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, precum și orice alt tip de cheltuieli inerente organizării evenimentelor. Costurile care nu vor fi incluse în Oferta financiară, respectiv Centralizatorul de prețuri, nu vor putea fi solicitate la plată Autorității Contractante ulterior semnării contractului de prestare servicii.

Propunerea tehnica va fi prezentată în așa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din prezentul Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va contine numărul minim al echipei de proiect care trebuie să se deplaseze la evenimentele până în 60 de persoane trebuie să fie de cel puțin 2 persoane. La evenimentele cu mai mult de 60 de persoane numărul acestora va fi de 3.

Propunerea tehnica va fi insotit de urmatoarele:

-declaratiile privind sanatatea si protectia muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoarea nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, **Formular nr. 6.**

- **contract de servicii** din documentatia de atribuire insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernici, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent".

Pentru toate tipurile de evenimente care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, Ofertantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a activităților.

Prezentarea ofertei:

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul Comunei Traian.

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita) si achizitia la care participa " Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”., precum si inscriptia "**A NU SE DECHIDE INAINTE DE ORA 10,00 DATA 20.06.2018**" Totodata oferta financiara se va posta pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Proceduri de atribuire-Cumparari directe-Catalog produse/servicii/lucrari, pana cel tarziu 20.06.2018, orele 10:00. Ofertele care nu respecta modul de prezentare vor fi respinse. Autoritatea contractanta va initia din SEAP achizitia, cu ofertantul care respecta formularele solicitate si care in urma aplicarii criteriului de atribuire pretul cel mai scazut.

Adresa la care se depun ofertele: Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita

Intocmit,
Zaharia Elena



LISTA FORMULARELOR

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 5 Formular asociere în conformitate cu art. 53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 Declarație privind sănătatea și protecția muncii

Formular 7 Formular de ofertă

Formular 8 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Formular 9 Declarație privind lista echipamentelor tehnice și dotările specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii

Formular 10 Angajament terț susținător financiar

Formular 11 Acord de subcontractare

Formular 12 informații generale

Formular 13 Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii

Formular 14 Imputernicire

Formular 15 Formular garanție de participare

Formular 16 Declarație privind lista cu mijloacele de transport de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)
contractante

Înregistrat la sediul autorității

(denumire, datele de
identificare)

nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Primaria Comunei Traian

Str. Unirii, nr. 589, Comuna Traian, județul Ialomița

Ca urmare a Anuntului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea *procedurii simplificate proprii*, pentru atribuirea contractului de achiziție publică " **Servicii organizare evenimente (seminare)**" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- (a) Documentele de calificare;
- (b) Propunerea tehnică;
- (c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
.....
pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de
.....
..... (denumirea autorității contractante), **declar pe proprie
răspundere că:**

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

DECLARATIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(ofertant/candidat/ofertant) asociat/subcontractant),
la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea
contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în
declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de
interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă
sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect,
un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de
natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului
de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în
cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem
acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al
doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre
principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție,

rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 5

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

Formular 6

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 7

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Primaria Comunei Traian, strada Unirii nr. 589, Comuna Traian, judetul Ialomita

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnata/subsemnatul (se trece denumirea reprezentantului legal), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam _____ (se mentioneaza serviciile ce urmeaza a se presta), pentru suma de _____ lei (in cifre si litere), la un tarif pe cursant de aferent cursului, _____ lei (in cifre si litere si se mentioneaza cursul de formare profesionala).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem oferta valabila pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi, pentru toata acesta perioada.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica acesta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un angajament intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt precizate intr-un formular de oferta separat, marcat

in mod clar ~ alternativa ~;

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca va fi castigatoare ofera care intruneste punctajul maxim , dupa aplicarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate/preț".

Data:

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 8

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

#Operator economic

#.....

#(denumirea/numele, adresa, telefon, Fax,

cont trezorerie)

Declarație**privind lista echipamentele tehnice și dotările specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA

cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice și dotările specifice

Nr. crt	Denumire echipamente tehnice și dotari specifice	UM	CANT	Forma de deținere		
				Proprietate	In chirie	Alte forme de proprietate
1						
2						
3						
...						

Data completării

*Ofertant,**(semnătura autorizata)*

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.*

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii)
 organizată de.....în vederea
 atribuirii.....(obiectul contractului/acordului-cadru) , anunț de participare
 publicat în SEAP.....

I. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel, fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul susținător , dacă este cazul.

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____

(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani

Anul

Cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală

la 31 decembrie

(lei)

la 31 decembrie

(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media globală:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

I - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

#Operator economic

#.....

#(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

Declarație

**privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost
obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante

(denumirea și adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume/Prenume	Specializare	Responsabilități
Personal de specialitate			

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)Înregistrat la sediul autorității contractar
nr. _____ data _____ ora _____

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicit prin prezenta pe domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____ din data de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data.**Denumirea mandantului**S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(Nume, prenume)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de achiziție publica**

Formare profesionala

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:(se va completa cu denumirea achizitiei) noi, _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____,
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de sa plătim suma de _____, la prima sa cerere

(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi _____ (*denumirea băncii/societății de asigurări*) ne obligăm în mod *condiționat/necondiționat* și irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, suma de _____ solicitată. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

#Operator economic

#.....

#(denumirea/numele, adresa, telefon, Fax,
cont trezorerie)**Declarație**

privind lista cu mijloacele de transport de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresacandidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA

cuprinzând mijloacele de transport de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

Nr. crt	Mijloc de transport (Autobuz/Microbuz)	UM	CANT	Forma de deținere		
				Proprietate	In chirie	Alte forme de proprietate
1						
2						
3						
...						

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizata)

Contract prestări servicii

Nr. _____ din _____ 2018

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii/furnizare,

Între

PRIMARIA COMUNEI TRAIAN, cu sediul în comuna Traian, str.Unirii nr.589, județul Ialomița, cod fiscal 15552755, având contul nr.....deschis la Trezoreria Slobozia, tel./fax. 0243/2442020, e-mail primariacomuneitraian@yahoo.com, reprezentată de D-nul Năstase Fănel, cu funcția de primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
.....reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract –prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legatura cu serviciile prestate conform contractului;

servicii – activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii

sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestarea de "Servicii organizare evenimente (seminare)" pentru implementarea proiectului „Împreună inovăm – măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, cod 103113”, în conformitate cu oferta prestatorului anexă la contract.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de lei, inclusiv T.V.A., conform ofertei.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a procesului-verbal de recepție în care va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator.

6. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturilor fiscale).

Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) ofertele din SEAP și toate documentele ce reies din achiziția din SEAP dacă este cazul;

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile părților semnatare:

7.1. Obligațiile PRESTATORULUI

- a) să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract conform cerintelor achizitorului, anexă la contract, și asumate în oferta nr./....., ce face parte integrantă din prezentul contract;
- b) să încheie cu beneficiarul procesul-verbal de recepție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- d) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.2. Obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) să efectueze plata pentru serviciile prestate, în condițiile și termenele prevăzute la art. 5 din contract.
- b) să recepționeze, în condițiile art. 9 serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

8. Penalități, daune - interese

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

9. Recepție și verificări

9.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și/sau din caietul de sarcini/documentația de atribuire.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3 Recepția serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de recepție, în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li s-a cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Notificări între părți

11.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr. fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

12. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera deplin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești ;

13. Litigii

13.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

14. Garantii

14.1. Prestatorul raspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

14.2. Prestatorul garanteaza ca serviciile care fac obiectui prezentului contract sun concordant^a cu standardele de calitate in vigoare.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

17. Clauze finale

17.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

17.2 Prezentul contract, împreună cu anexele, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, conținând file, s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS

LS