

JUDETUL IALOMITA
COMUNA TRAIAN
Nr. 1701 din 29-03 2018

APROBAT,
PRIMAR – NĂSTASE FANEL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii privind programele de formare profesionala in cadrul proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița”, cod MySmis 103113

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție având ca obiect " Servicii de formare profesională" din cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ", cod MySmsis 103113

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Traian		
Adresă: Strada Unirii, nr. 589		
Localitate: Comuna Traian	Cod poștal: 927143	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Zaharia Elena	Telefon: +400243244020	
E-mail: primariacomunetraian@yahoo.com	Fax: +400243244020	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariatraian.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unui astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai în cazul în care solicitările sunt trimise cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația să transmită pe sit-ul instituției răspunsul la solicitarea de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă " Servicii privind programele de formare profesională din cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ", cod MySmsis 103113
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	e) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016-Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Comuna Traian, județul Ialomița	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud Ialomita Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de formare profesională pentru un număr de 302 de persoane (76 romi), dintre care 176 femei (36 râme), vor participa la 10 cursuri de formare autorizate, 302 (din care 176 femei) dintre acestea dobândind o calificare, după cum urmează :		
Curs formare "Ospatar chelner" initiere 22 persoane/432 h Curs formare "Lucrator structuri in constructii" calificare 28 persoane/360 h Curs formare "Ospatar chelner" calificare 14 persoane/720h Curs formare "Agent securitate" calificare 28 persoane/360 h Curs formare "Mecanici auto " initiere 28 persoane/432 h Curs formare "Lucrator finisori in constructii" initiere 56 persoane/240 h 2 grupe Curs formare "Vopsitori industrial" calificare 28 persoane/360 h Curs formare "Bucatar" calificare 56 persoane/720 h 2 grupe Curs formare "Frizer coafor manichiurist pedichiurist" calificare 14 persoane/720 h Curs formare "Sudor" calificare 28 persoane/720 h		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 347.149,44 lei, fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80521000-2 Servicii privind programele de formare	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimata fara TVA: 347.149,44 lei fara TVA

Monedă: RON

Conform bugetului proiectului „Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița, aprobat de finantator, reiese că valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 347.149,44 lei astfel:

Nr.crt. Buget	Produs/Serviciu	U.M.	Pret unitar fara TVA
238	Curs formare "Ospatar chelner" initiere 22 persoane/432 h	curs	15.600,00
239	Curs formare "Lucrator structuri in constructii" calificare 28 persoane/360 h	curs	36.880,00
240	Curs formare "Ospatar chelner" calificare 14 persoane/720h	curs	15.900,00
241	Curs formare "Agent securitate" calificare 28 persoane/360 h	curs	32.400,00
242	Curs formare "Mecanici auto " initiere 28 persoane/432 h	curs	19.200,00
243	Curs formare "Lucrator finisori in constructii" initiere 56 persoane/240 h 2 grupe	curs	40.000,00
244	Curs formare "Vopsitori industrial" calificare 28 persoane/360 h	curs	23.840,00
245	Curs formare "Bucatar" calificare 56 persoane/720 h 2 grupe	curs	98.209,44
246	Curs formare "Frizer coafor manichiurist pedichiurist" calificare 14 persoane/720 h	curs	27.520,00
247	Curs formare "Sudor" calificare 28 persoane/720 h	curs	37.600,00

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

20 luni începând de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantii au obligatia de a constitui garantia de participare conform art. 36 alin.(1) si (6) din HG nr. 395/2016.

Cuantumul garanției de participare este de: 3.470 lei (1% din valoarea estimata a contractului fara TVA, model formular 12). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituita în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO63TREZ3915006XXX001357, deschis la Trezoreria Slobozia ,cod fiscal15552755 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria institutiei contractante. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate , și se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisa in alta limba decat cea romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se va face conf art.38 din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
Progamul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular 5)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii nr.101/2016; ➤ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor; ➤ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ➤ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniul achizițiilor publice; ➤ H.G. nr. 377/2002 modificată și completată cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora; ➤ O.G. nr.129/2000 republicat și actualizată privind formarea profesională a adulților; ➤ H.G. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.129/2000 republicată și actualizată privind formarea profesională a adulților; ➤ Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; ➤ Legea nr. 319 /2006 securității și sănătății în muncă; ➤ Procedura simplificată proprie nr.68/18.10.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicate pe site-ul Primăriei Traian). 	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</i>
<p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea cerințelor de calificare de către operatorii economici participanți la achiziție (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documentele pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016-Formular 2; 2. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016-Formular 3; 3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul; 4. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul; 5. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016-Formular 4; 6. Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular 11; 7. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 8. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; <ul style="list-style-type: none"> • Alte documente edificatoare, după caz. <p>2. Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea și</p>

<p>finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Nastase Fanel – primar, Diaconu Vasile- viceprimar, Zaharia Elena – referent achizitii publice si cu atributii de secretar, expert implementare schema minimis in cadrul proiectului; Barda Nicolae-Consilier local, Dumitru Marian-Consilier local, Honciu Florin-Consilier local, Iosif Marian- Consilier local, Marin Valter-Consilier local; Miu Ionel-Consilier local; Mocanita Ionel-Consilier local; Moise Nicolai-Consilier local; Nastase Cornel- Consilier local; Spataru Georgeta-consilier local; Ștefan Mihalăța- Consilier local. Margarit Mihaela Geanina- asistent manager in cadrul proiectului; Ratuzeanu Felicia-Francisca - expert comunicare PR in cadrul proiectului; Nastase Gigi- expert implementare S.A 5.1 in cadrul proiectului</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale <i>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:</i></p> <p>Cerinta nr.1 Certificat constator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (alte forme de invatamant) care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati. Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Cerinta nr.2 Autorizatia eliberata de Comisia de Autorizare in conditiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, valabila, pentru cel putin 10 ocupatii, in copie conform cu originalul. Nota: Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitate de indeplinire:</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i> <i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate.</i></p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate.</i></p>
<p>Cerinta nr. 1- Experiența similară Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare de programe de formare profesionala, in valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa declarație pe propria răspundere cu documentele ce demonstreaza experienta similara, cu date de identificare pentru fiecare document in parte, de către operatorii economici (model formular 13) in care se va mentiona contractele similare cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați /recomandari incheiate anterior/ procese verbale de recepție, corespunzător cerințelor autorității contractante Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se vor depune.: copie după autorizații valabile ca furnizor de formare profesională aferente contractelor de prestari servicii, contractele, certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție (prin care să se confirme prestarea de servicii similare, conținând referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului). În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere se va depune de catre fiecare operator economic in parte. Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana desemnata cu managementul contractului , care va fi persoana de legatura cu Comuna Traian.</p>	<p>Formular (care sa cuprinda numele si prenumele persoanei cat si activitatea pe care o va coordona. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului, se poate dovedi prin CV+ documente de competente manageriale, competente in domeniul resurselor umane si decizie/adeverinta</p>

	<p>ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cazul programelor de formare profesionala.- format ales de ofertant, datat, semnat si stampilat).</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate se vor menționa în declarația pe propria răspundere, după care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Se vor prezenta: CV persoana desemnata si documete doveditoare pentru cele mentionate in CV.</p>
<p>Cerinta nr. 3- Asociati/Subcontractanti In cazul in care ofertantul demonstreaza îndeplinirea cerintelor minime de calificare privind capacitatea tehnica invocand sustinerea acordata de catre terti, aceasta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, insotit de documente suport, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor art. 113, alin. (12) din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate se vor menționa în declarația pe propria răspundere, după care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul).</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(ur) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate.</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>Standarde de asigurare a calității</p>	<p>Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001:2008 sau echivalent;-copie cu mentiunea "conform cu originalul"</p>

<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de solutii)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p> <p>Offline On line</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii</p>
<p>Procedura simplificată proprie</p> <p>Procedura aplicata: procedura simplificata proprie aprobata prin HCL nr.9/08.02.2018 privind achizitia de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile.</p>

<p>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR</p> <p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)</p>	
<p>Cel mai mic preț/cel mai mic cost</p>	

Sau		
X Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire indicate împreună cu ponderea sau în ordinea decrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> Criteriile enumerate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Prețul ofertei (P1)	30%	
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut preț, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a punctajul se acordă astfel: $P1 = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 30$ puncte Nota: preț (n) -prețul ofertantului, preț minim -oferta cu cel mai mic preț care acumulează nr. maxim de puncte(30)		
2. ,Experiența ca furnizor de formare profesională a adulților(P2)	60%	
Descriere: Componenta tehnică (oferta tehnică)		
Algoritm de calcul: se punctează experiența ca furnizor de formare profesională pentru adulți astfel: 2.1.Autorizații a) pentru deținerea a cel puțin 10 autorizații valabile ca furnizor de formare profesională conform O.G nr. 129/2000 se acordă -10 puncte; b) pentru deținerea a mai puțin 10 autorizații valabile ca furnizor de formare profesională conform O.G. nr. 129/2000 se acordă -0 puncte; 2.2.Experiența furnizor de formare se poate dovedi în declarația pe propria răspundere în care se vor menționa contractele similare /recomandări încheiate anterior: a) Pentru experiența ca furnizor de programe de formare profesională de cel puțin 3 ani*- 10 puncte; b) Pentru experiența ca furnizor de programe de formare profesională mai puțin 3 ani*- 0 puncte; *Nota Exemplu calcul experiența: Pentru o perioadă de până la 6 luni se rotunjește în minus (0 ani) Pentru o perioadă mai mare de 6 luni se rotunjește în plus (1an) -Dacă furnizorul deține experiența de 2 ani și 4 luni -numărul anilor de experiență este de 2 ani; -Dacă furnizorul deține experiența de 2 ani și 8 luni -numărul anilor de experiență este de 3 ani; 2.3.Experiența în domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului (se poate dovedi prin completarea în cadrul declarației privind îndeplinirea cerințelor minime - CV+ documente de competențe manageriale, competente în domeniul resurselor umane și decizie/adeverință ca a gestionat activități de asigurare instructori în cazul programelor de formare profesională) a) detalierea condițiilor -10 puncte b) lipsa condițiilor sau a uneia dintre condiții – 0 puncte) $P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3$		
3. Existența unor contracte cu potențiali angajatori sau disponibilitatea furnizorului de a intermediar încadrarea în muncă a absolvenților cursurilor (P3)	10%	
Descriere: Componenta tehnică (oferta tehnică)		
Algoritm de calcul: se punctează Contractele cu potențialii angajatori ai absolvenților cursurilor. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru prezentarea a minim un contract cu potențialii angajatori -10 puncte b) Pentru neprezentarea de contracte cu potențialii angajatori -0 puncte		
Punctajul total se calculează astfel : $P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculează cu 2 zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1-4, se rotunjește prin lipsă)		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, informații despre licitația electronică (după caz)		
"Numărul participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans) "		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1.) Numărul de referință atribuit dosarului de autoritate contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da,	

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. RON)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)	
durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
60 zile	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -declarațiile privind sănătatea și protecția muncii, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, Formular nr. 6. - contract de servicii din documentația de atribuire însoțit prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.</p> <p>Prețul total al ofertei se va prezenta în lei fără TVA.</p> <p>Propunerea financiară va fi întocmită conform formularului nr. 7 și va fi însoțită de devizul antecalcul completat conform model formular 8 (Deviz oferta). Cele 2 formulare 7 și 8 completate reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA. Formarea profesională a adulților este operațiune de interes general, scutită de taxa pe valoarea adăugată.</p> <p>Oferta financiară va cuprinde următoarele capitole:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ofertanții vor prezenta Formularul 7 însoțit de un deviz estimativ pe elemente de cheltuieli conform formularului 8 din care să reiasă taxa pe cursant, pentru fiecare curs în parte; Devizul va fi elaborat pentru fiecare grupă de cursanți; -Detalierea costurilor pe capitole bugetare și pe luni – formular model 9 Detalierea costurilor; -Esalonarea lunară a costurilor previzionate – formular model 10 Esalonare lunară a costurilor previzionate <p>Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în oferta prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică;</p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. -încăzului unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei și nu vor cuprinde TVA. <p>Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a</p>

ofertei.

Daca pretul oferit nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de clarificare se depun la sediul Comunei Traian.

Propunerea financiara, documentele de calificare si propunerea tehnica, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina se vor introduce intr-un plic, marcat corespunzator cu denumirea ofertantului si continutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnica" si "propunerea financiara". Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomita) si achizitia la care participa "Servicii de formare profesionala", precum si inscriptia "A NU SE DECHIDE INAINTE DE ORA 10,00 DATA 10.04.2018" Totodata oferta financiara se va posta pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Proceduri de atribuire-Cumparari directe-Catalog produse/servicii/lucrari, pana cel tarziu 10.04.2018, orele 10:00. Ofertele care nu respecta modul de prezentare vor fi respinse. Autoritatea contractanta va initia din SEAP achizitia, cu ofertantul care respecta formularele solicitate si care in urma aplicarii criteriului de atribuire are Cel mai bun raport calitate/preț

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta trebuie sa contina:

-Scrisoare de inaintare

-Garantia de participare

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie sa se adreseze prin mijloace de comunicare (fax, e-mail sau il depune in termen la sediul conumei Traian).

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unui astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai in cazul in care solicitarile sunt trimise cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia sa transmita pe sit-ul institutie raspunsul la solicitarea de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Documentele care nu sunt emise de catre ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul"

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect (e) si/sau program (e)

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Alte fonduri

BUGEUL LOCAL

VI.3) ALTE INFORMATII

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasate in ordine descrescatoare a punctajului total, calculate prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferit, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia nr.1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul; in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmat (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se clasaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem care urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem al ofertelor nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea unei oferte in plic inchis.

Intocmit,
Zaharia Elena



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de formare profesională în cadrul proiectului
„ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian,
județul Ialomița”

Codul de clasificare C.P.V.: 80521000-2- Servicii privind programele de formare

- 1. CONTRACTANT: PRIMARIA COMUNEI TRAIAN** Ncu sediul în Comuna Traian Județul Ialomița, Str. Unirii nr. 589, județul Ialomița, cod postal 927147, România, telefon/fax 0243244020, e-mail :primariacomuneitraian@yahoo.com, pagina web : www.primariatraian.ro;
- 2. BENEFICIARIII PROIECTULUI :** Categoriile de persoane nominalizate în cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița,
- 3. DESCRIEREA SERVICIILOR:** 302 de persoane (76 romi), dintre care 176 femei (36 rome), vor participa la 10 cursuri de formare autorizate, 302 (din care 176 femei) dintre acestea dobândind o calificare, după cum urmează :

Conform bugetului aprobat de finanțator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 347.149,44 lei astfel:

Nr.crt.	Produs/Serviciu	U.M.	Pret unitar fara TVA
1	Curs formare "Ospatar chelner" initiere 22 persoane/432 h	curs	15.600,00
2	Curs formare "Lucrator structuri in constructii" calificare 28 persoane/360 h	curs	36.880,00
3	Curs formare "Ospatar chelner" calificare 14 persoane/720h	curs	15.900,00
4	Curs formare "Agent securitate" calificare 28 persoane/360 h	curs	32.400,00
5	Curs formare "Mecanici auto " initiere 28 persoane/432 h	curs	19.200,00
6	Curs formare "Lucrator finisori in constructii" initiere 56 persoane/240 h 2 grupe	curs	40.000,00
7	Curs formare "Vopsitori industrial" calificare 28 persoane/360 h	curs	23.840,00
8	Curs formare "Bucatar" calificare 56 persoane/720 h 2 grupe	curs	98.209,44
9	Curs formare "Frizer coafor manichiurist pedichiurist" calificare 14 persoane/720 h	curs	27.520,00
10	Curs formare "Sudor" calificare 28 persoane/720 h	curs	37.600,00

Sursa de finanțare:

Bugetul local și Fondul European de Dezvoltare Regională 2014-2020

4. **SCOPUL FORMARII:** In urma absolvirii programului, beneficiarii obtin certificate de calificare in meseriile mentionate si dobandesc competente in conformitate cu standardele de pregatire profesionala/standardele ocupationale cerute pe piata muncii, astfel incat acestia sa poata ocupa un loc de munca.

5. **OBIECTIVELE SERVICIILOR DE FORMARE:**

- **Obiectiv general :** reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata in care exista si populatie apartinand minoritatii rome in comuna Traian, judetul Ialomita prin masuri integrate clasate in 3 mari componente: educatie, ocupare, cresterea calitatii vietii, utilizand tehnici / mecanisme de inovare si animare sociala.
- **Obiective specifice:**
 - Pregatirea teoretica si practica in meseriile cuprinse in tabel astfel incat sa fie realizata o rata de certificare de 100 %.
 - Inusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatilor la nivelul standardelor de performanta cerute si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero.

6. **PARTICIPANTI:**

Selectia participantilor se va face de catre PRIMARIA COMUNEI TRAIAN pe urmatoarele criterii:

- statut - persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala inclusiv persoane de etnie roma.
- persoanele vor fi inscise la cursuri in urma orientarii si selectiei efectuate de consilierii de orientare profesionala implicati in implementarea proiectului .

7. **CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE PENTRU FORMAREA PROFESIONALA**

- a) **Formarea profesionala se va realiza in acord cu programa de pregatire pe care prestatorul de formare (ofertantul) a autorizat-o A.N.C.** Organizarea pregatirii se face conform prevederilor HG 377/2002 PENTRU APROBAREA Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, O.G. nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor republicata si Hotararea 299/2009 a Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor.
- b) **PRIMARIA COMUNEI TRAIAN, in baza contractului de prestari servicii formare profesionala, incheiat cu furnizorul selectat, va solicita derularea cursurilor de calificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de inceperea fiecarui curs.**
- c) **Furnizorul de formare profesionala va transmite catre Primaria comunei Traian, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru inceperea cursului solicitat, urmatoarele documente :**

- Graficul desfasurator;
- Suportul de curs, listat cu antetul proiectului;
- Avizul Comisiei de autorizare care a autorizat programul de formare, pentru desfasurarea acestuia;
- Orarul de desfasurare a cursului;
- Contracte/parteneriate/conventii cu agentii economici care asigura spatii pentru desfasurarea instruirii teoretice si practice (in copie conform cu originalul), care sa cuprinda adresa exacta a locatiilor unde se vor desfasura orele de teorie si practica, cat si lista cu numele cursantilor care urmeaza sa participe la orele de practica in locatiile respective;
- lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica, insotita de copii de pe actele de studii care atesta pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor si pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire pentru ocupatia pentru care se depune oferta , copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare/instruire sau personalul implicat in organizarea programului.
- CV-ul fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare ;
- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata;
- diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii) ;
- actul de identitate, dupa caz;
- documente privind spatiile si dotarile necesare desfasurarii pregatirii teoretice si practice.

Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:

- instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice;
- capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti;

Conditii solicitate pentru instruirea practica:

- locuri adecvate pentru toti cursantii,
- asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului,

- cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale.

Competenta formatorilor: Personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica, precum si experienta in domeniu.

d) Derularea programului de formare :

- Pregatirea teoretica si practica se vor desfasura conform orarului;
- Prezenta cursantilor se urmareste de formatori cu ajutorul listelor de prezenta, care vor avea elementele de vizibilitate ale proiectului;
- Prezenta se controleaza de catre responsabilii de curs sau de catre responsabilii cu practica din partea furnizorului de servicii de formare;
- Persoanele participante la programul de formare profesionala care acumuleaza mai mult de 10 % absente nemotivate sau 25 % sau 25 % absente motivate din totalul orelor de pregatire isi pierde dreptul de a sustine examenul de absolvire. In cazul unor astfel de situatii, furnizorul de servicii instiinteaza autoritatea contractanta in termen de 3 zile de la data constatarii;
- Reprezentantii Primariei comunei Traian au dreptul sa verifice modul de derulare al procesului de formare profesionala;
- Participantii la programul de formare profesionala trebuie sa respecte planul de pregatire si graficul desfasurator;
- Prestatorul de formare profesionala nu poate solicita nici un fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante. Toate costurile formarii fiind incluse de prestator in oferta financiara;
- In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie inlocuit cu un alt formator care indeplineste cerintele prevazute in caietul de sarcini, dar numai in urma acceptarii de catre achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului. Notificarea va fi insotita de toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini referitoare la noul formator;

e) Conditiiile solicitate pentru instruirea practica ce trebuiesc asigurate de catre ofertant:

- Incheierea de contracte/parteneriate/conventii cu agentii economici care asigura desfasurarea instruirii practice in domeniul cursului, in locuri adecvate pentru toti cursantii, cu dotarea necesara pentru parcurgerea itemurilor prevazute in curriculum, cu respectarea normelor de protectie a muncii si protectiei mediului;

- Instruirea practica se va efectua de catre formatorii pentru instruirea practica, conform numarului de ore stabilit prin programa de instruire practica;
- Pentru desfasurarea orelor de practica, cursantii vor fi impartiti in grupe de maxim 14 persoane;
- Se vor asigura conditiile de protectie si securitate in munca si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului;
- Formatorii pentru instruirea practica raspund potrivit legii de insusirea de catre cursanti a Normelor tehnice de securitate a muncii si a normelor PSI specifice;
- In perioada instruirii practice, cursantii vor fi pusi in situatii profesionale si li se vor asigura materialele necesare derularii orelor de practica;
- Pe durata efectuarii practicii la operatorii economici, supravegherea si indrumarea participantilor la programul de formare profesionala vor fi asigurate de formatorii numiti de furnizorul de formare profesionala;
- Asigurarea conditiilor, ca pe durata instruirii practice toti cursantii sa parcurga programa de instruire practica si sa fie pusi in situatii profesionale in conditii de securitate a muncii,

f) Planul general de furnizare al serviciilor:

- Cursurile de calificare vor demara la solicitarea scrisa a Primariei comunei Traian, transmisa cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de inceperea fiecarui curs:
- Furnizorii de servicii de formare profesionala autorizati trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire la data solicitata de PRIMARIA COMUNEI TRAIAN;
- **Durata cursurilor pe meserii au fost programate astfel :**

Curs formare "Ospatar chelner" initiere 22 persoane/432 h

Curs formare "Lucrator structuri in constructii" calificare 28 persoane/360 h

Curs formare "Ospatar chelner" calificare 14 persoane/720h

Curs formare "Agent securitate" calificare 28 persoane/360 h

Curs formare "Mecanici auto " initiere 28 persoane/432 h

Curs formare "Lucrator finisori in constructii" initiere 56 persoane/240 h 2 grupe

Curs formare "Vopsitori industrial" calificare 28 persoane/360 h

Curs formare "Bucatar" calificare 56 persoane/720 h 2 grupe

Curs formare "Frizer coafor manichiurist pedichiurist" calificare 14 persoane/720 h

Curs formare "Sudor" calificare 28 persoane/720 h

- Sustinerea examenului de absolvire : in maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.
- Durata sustinerii reexaminarii: in maximum 20 zile calendaristice de la data primului examen.

g) Evaluare si certificare :

- Evaluarea participantilor la programul de formare profesionala, precum si organizarea si sustinerea examenului de absolvire se face conform Metodologiei certificarii formarii profesionale sa adultilor aprobata prin Ordinul 501/5253/2003, conform HG nr.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare , HG ner.377/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Examenul de absolvire se organizeaza in termen de cel mult 15 zile calendaristice de la finalizarea priogramului de formare profesionala;
- Participantilor la programele de formare profesionala care nu promoveaza examenul de absolvire sau nu se prezinta la sustinerea acestuia , li se elibereaza, potrivit prevederilor legale privind certificarea formarii profesionale a adultilor, o adeverinta de participare la programul de formare profesionala;

Beneficiarii de programe de formare profesionala gratuite pot sustine gratuit examenul de absolvire de cel mult doua ori;

- Data sustinerii reexaminarii se stabileste intr-un interval de cel mult 20 de zile calendaristice de la data primului examen;
- Prestatorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art.36din HG nr.522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) Coordonarea activitatilor

Programele de formare vor fi coordonate de catre o persoana din partea furnizorului de formare, desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu achizitorul pe toata durata contractului de servicii de formare.

Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:

- Sa mentina legatura cu reprezentantii achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;
- Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;

- Sa coordoneze formatorii;
- Sa furnizeze rapoartele tehnice lunare si raportul final, insotite de documentele justificative solicitate;

i) Cerinte privind raportarea

Furnizorul serviciilor de formare profesionala va transmite rapoarte catre autoritatea contractanta, in calitate de beneficiar, dupa cum urmeaza:

- Rapoarte tehnice lunare care vor cuprinde urmatoarele date si documente:
 - Nota privind desfasurarea activitatii conform programului si orarului propus;
 - Numar participanti, numar persoane retrase/exmatriculate, motivul retragerii/exmatricularii acestora;
 - Problemele deosebite aparute in desfasurarea activitatii;
 - Observatii, concluzii;
 - Listele de prezenta la program a participantilor la curs, semnate, in proginal;
 - Lista de predare a materialelor (suport de curs, pixuri, caiete, mape, etc) semnata, in original;

Primul raport lunar va fi insotit si de copii ale cererilor de inscriere la curs si ale contractelor de formare profesionala pentru fiecare cursant in parte, incheiate conform art.9 din HG nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor republicata si Anexei 2 la aceeași Hotarare. Contractele de formare profesionala trebuie sa contina specificatia ca sunt finantate in cadrul proiectului, „**Împreună inovăm – Măsurile integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița**”.

Rapoartele lunare se depun in maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea lunii in curs.

- Raportul tehnic final cuprinde infirmatii despre serviciile prestate de catre prestator in cadrul contractului de servicii de forma profesionala :
 - Nota privind desfasurarea activitatii conform programului si orarului propus;
 - Numar participanti numar persoane retrase/exmatriculate, motivul retragerii/exmatricularii acestora;
 - Problemele deosebite aparute in desfasurarea activitatii;
 - Observatii, concluzii;

- Copie de pe catalogul cu rezultatele examenului de absolvire al programului de formare profesionala , semnat conform cu originalul;
- Copie de pe procesul verbal de absolvire al programului de formare profesionala, semnat conform cu originalul;
- Copii ale certificatelor de calificare cu recunoastere nationala pentru toti participantii la programele de formare care trec cu succes examenul final, precum si dovada ca acestia au intrat in posesia acestor certificate. Certificatele de calificare vor fi insotite de o anexa in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de cursanti. Certificatul va fi recunoscut de Munisterul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si Ministerul Educatiei Nationale si va fi in conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata;
- Copie de pe condica de prezenta a formatorilor, conforma cu originalul;
- Declaratia pe propria raspundere emisa de furnizorul de formare prin care se certifica autenticitatea documentelor si a continutului acestora precum si asumarea raspunderii pastrarii in conditii optime a dosarelor de formare profesionala;
- Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

j) Alte prevederi

Prestatorul de formare profesionala trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Intocmit,

Zaharia Elena

LISTA FORMULARELOR

Formular 1 Scrisoare de inaintare

Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 5 Formular asociere în conformitate cu art. 53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 Declarație privind sănătatea și protecția muncii

Formular 7 Formular de oferta

Formular 8 Model deviz estimativ

Formular 9 Model detalierea costurilor

Formular 10 Model esalonarea lunară a costurilor previzionate

Formular 11 Imputernicire

Formular 12 Formular garanție de participare

Formular 13 Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumire, datele de identificare)

nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Primaria Comunei Traian

Str. Unirii, nr. 589, Comuna Traian, județul Ialomița

Ca urmare a Anuntului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea *procedurii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi _____ (*denumirea/numele operatorului economic*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- (a) Documentele de calificare;
- (b) Propunerea tehnica;
- (c) Propunerea financiara.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului
economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV

....., la data de, organizată de
..... (denumirea autorității contractante), **declar pe proprie răspundere că:**

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de *ofertant* la procedura *simplificată proprie*, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

-
-
-
-

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 5

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Data completării

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 7

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Primaria Comunei Traian, strada Unirii nr. 589, Comuna Traian, judetul Ialomita

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnata/subsemnatul (se trece denumirea reprezentantului legal), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam _____ (se mentioneaza serviciile ce urmeaza a se presta), pentru suma de _____ lei (in cifre si litere), la un tarif pe cursant de aferent cursului, _____ lei (in cifre si litere si se mentioneaza cursul de formare profesionala).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem oferta valabila pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi, pentru toata aceasta perioada.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica acesta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un angajament intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt precizate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar ~ alternativa ~;
- nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca va fi castigatoare ofera care intruneste punctajul maxim , dupa aplicarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate/preț".

Data:

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Formular 8

MODEL DEVIZ ESTIMATIV

pentru programul de formare profesionala _____

1. Cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfasoara activitati de predare-instruire:
_____ lei

- cheltuieli aferente pers. auxiliar :
_____ lei

2. Cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare/reexaminare ;
_____ lei

3. TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2):
_____ lei

4. Cheltuieli de intretinere si gospodarire, materiale si prestarile de servicii cu caracter functional:
_____ lei
- chirie spatiu curs: _____ lei
- carburanti auto: _____ lei
- energie electrica: _____ lei
- materiale/servicii cu caracter functional: _____ lei

5. Cheltuieli cu materii prime necesare desfasurarii instruirii practice:
_____ lei

6. Cheltuieli pentru materiale necesare pregatirii teoretice (rechizite, suport de curs, materiale de instruire, etc.) : _____ lei
- din care rechizite (caiete, pixuri)
_____ lei

7. Cheltuieli pentru echipamente de protectie (uzura pe perioada de instruire practica) :-

8. TOTAL CHELTUIELI (3+4+5+6+7) :

_____ lei

9. Cheltuieli indirecte (max.15% din 8) : _____ lei

10. TOTAL GENERAL (8+9) :

_____ lei

11. VALOARE TOTALA CONTRACT (10):

_____ lei

12. TAXA PE CURSANT: Total cheltuieli(11) : nr.cursanti =
_____ lei/cursant

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC(denumire / sediu)

Formular 9

MODEL DETALIEREA COSTURILOR

1. Cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfasoara activitati de predare – instruire si administrativ: _____ lei
- 1.1. Venit brut lector angajat contact de munca : _____ lei
- 1.2. Venit brut personal administrativ : _____ lei
- 1.2. Contributii buget stat si fonduri speciale pentru 1.1. = _____ lei
- CAS: _____ lei
- Fd. accidente si boli profesionale : _____ lei
- Fd. sanatate: _____ lei
- Fd. somaj: _____ lei
- Fd. garantare creante salariale: _____ lei
- Fd national unic sanatate : _____ lei
2. Cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare/ reexaminare: _____ lei
- _____ lei = _____ lei
3. **TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL (1 + 2):** _____ lei
4. Cheltuieli de intretinere si gospodarire, material si prestarile servicii cu caracter functional : _____ lei
- a. chirie spatiu curs: _____ lei
- b. carburanti auto: _____ lei
- c. energie electrica: _____ lei
- d. materiale/servicii cu caracter functional: _____ lei
5. Cheltuieli cu materii prime necesare desfasurarii instruirii practice: _____ lei
6. Cheltuieli pentru materiale necesare pregatirii teoretice (rechizite, suport de curs, material de instruire, etc.): _____ lei

- din care: rechizite (caiete, pixuri) =
_____ lei

7. Cheltuieli pentru echipamente de protecție (uzura pe perioada de instruire practică): _____ lei

8. **TOTAL CHELTUIELI (3+4+5+6+7): =** _____ lei

9. Cheltuieli indirecte (max 15% din 8): _____ lei

10. **TOTAL GENERAL (8+9): =** _____ lei

11. **VALOAREA TOTALA CONTRACT (10):** _____ lei

12. **TAXA PE CURSANT: Total cheltuieli (11): nr. cursanti =** _____ lei

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC(denumire / sediu)**Formular 10****MODEL ESALONAREA LUNARA A COSTURILOR PREVIZIONATE**

Cost previzionat	Luna 1	Luna 2	Luna n	TOTAL
Cheltuieli de personal(total)				
Cheltuieli de intretinere si gospodarie				
Cheltuieli cu materiale pentru instruirea practica				
Cheltuieli cu materiale pentru instruirea teoretica				
Indirecte				
TOTAL COSTURI				
TOTAL GENERAL				

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)Înregistrat la sediul autorității contra
nr. _____ data _____ ora _____

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____ din data de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data.

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de achiziție publica**

Formare profesionala

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:(se va completa cu denumirea achizitiei) noi, _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de sa plătim suma de _____, la prima sa cerere

(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi _____ (*denumirea băncii/societății de asigurări*) ne obligăm în mod *condiționat/necondiționat* și irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, suma de _____ solicitată. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura inițiată (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

***NOTĂ:** declarația este însoțită de Anexa 1, care este obligatorie

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

D Standarde de asigurare a calității:

-
-
-

E Standarde de protecție a mediului:

-
-
-

***NOTĂ:** dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

Contract subsecvent de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

1. Autoritatea contractanta: **COMUNA TRAIAN**, cu sediul social în srt. Unirii, nr.589, loc. Traian, jud.Ialomita, tel./fax: -400243244020, codul fiscal 15552755, cod IBAN RO63TREZ3915006XXX001357, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin : Nastase Fanel avand functia de primar si Macoveanu Georgiana ,conabil, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2. **S.C.** avand sediul social in..... str., nr., jud., telefon/fax:, număr de înmatriculare: J...../...../....., C.U.I.:, cod IBAN deschis la, reprezentată prin, avind funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în urma procedurii simplificate proprii aprobată prin Dispozitia nr.68/18.10.2017 în temeiul art 101 , alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

CAPITOLUL II

Art.1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

Art.2. Interpretare

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii privind programele de formare profesională din cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ”, cod MySmis 103113, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor , este de _____ **lei fara TVA.;**

5.2. Plata serviciilor se va face din bugetul propriu al primăriei și bugetul proiectului

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului numai suma aferentă serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la data recepției și facturării.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată....., respectiv de _____ de la..... până în data de și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului .

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului nr. _____ ;
- caietul de sarcini – documentația tehnică.
- fișa de date a achiziției .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate .

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea

sumeii de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0.06% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor

sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, astăzi..... câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
COMUNA TRAIAN**

PRESTATOR,

**Primar
Nastase Fanel**

**Conabil,
Macoveanu Georgiana Geta**

**Referent achizitii publice/Pentru secretar,
Zaharia Elena**

Anexa I la contractul de prestarii servicii

privind atribuirea contractului de Servicii privind programele de formare profesională din cadrul proiectului „ Împreună inovăm – Măsuri integrate de dezvoltare și incluziune socială în comuna Traian, județul Ialomița ”, cod MySmis 103113

Nr.cr t. buget	Produs/Serviciu	Nr. beneficiari/curs	Timp de desfasurare a cursului	Valoare/curs
238	Curs formare "Ospatar chelner" initiere	22 persoane	432 h	
239	Curs formare "Lucrator structuri in constructii" calificare	28 persoane	360 h	
241	Curs formare "Ospatar chelner" calificare	14 persoane	720 h	
242	Curs formare "Agent securitate" calificare	28 persoane	360 h	
242	Curs formare "Mecanici auto " initiere	28 persoane	432 h	
243	Curs formare "Lucrator finisori in constructii" initiere	56 persoane	240 h 2 grupe	
244	Curs formare "Vopsitori industrial" calificare	28 persoane	360 h	
245	Curs formare "Bucatar" calificare	56 persoane	720 h	
246	Curs formare "Frizer coafor manichiurist pedichiurist" calificare	14 persoane	720 h	
247	Curs formare "Sudor"	28 persoane	720 h	

**ACHIZITOR,
COMUNA TRAIAN**

**Primar
Nastase Fanel**

**Conabil,
Macoveanu Georgiana Geta**

**Referent achizitii publice/Pentru secretar,
Zaharia Elena**

PRESTATOR,