

## ANUNȚ

Comuna Traian cu sediul în comuna Traian, Str. Unirii, nr. 589, jud. Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** casier

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**STRUCTURA:** Serviciului apă-canal Traian

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

– vechimea 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției conform art.554 alin(5) din OUG nr. 57/2019 și art. 78 din HG nr. 1336/2022

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29.08.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Traian cu sediul în comuna Traian, Str. Unirii, nr. 589, jud. Ialomița, până la data de:	12.09.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.09.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.09.2023, ora 15.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.09.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2023, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	<b>20.09.2023, ora 10.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.09.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.09.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.09.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	<b>25.09.2023, ora 10.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.09.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.09.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.09.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.09.2023, ora 15.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant / temporar vacant

- 1-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare
  - 2- Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
  - 3-OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  - 4-OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile:
- Anexa 1 -Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile
  - Anexa 2- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant / temporar vacant

- 1-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare
- 2- Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- 3-OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 4-OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile:

- Anexa 1 -Norme generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar contabile
- Anexa 2- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile

Nota: candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările si completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției din strada Unirii nr.589 Traian de pe website-[www.primariatraian.ro](http://www.primariatraian.ro) persoană de contact: Mitran Mariana funcția inspector având numărul de telefon 0243244020 sau 0730257477

PRIMAR

NĂSTASE FANEL



**Atributiile postului:**

-facturează contravaloarea serviciilor prestate de către serviciul de apă în baza indexului primit de la consumatori, precum și în baza informațiilor primite de la salariații serviciului cu atribuții de citire pe teren;

-întocmește și listează din sistemul informatic factura în dublu exemplar;

-transmite prin corespondența facturile emise;

-încasează contravaloarea serviciilor prestate de către serviciul de apă;

-conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casă zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel factual existent în casierie;

-întocmirea zilnică a registrului de casă, în două exemplare, pe baza actelor justificative de încasări și plăți;

-operează zilnic în programul informatic și în fișe manual extrasele de cont din trezorerie

-eliberează numerar din casierie numai pe baza de dispoziție de plată vizată de șeful serviciului de apă;

-întocmește și listează borderoul de încasări și plăți;

-ridică/depune numerar din/in Trezorerie;

-asigură îndeplinirea oricărui altor atribuții, sarcini și lucrări încredințate verbal, în scris sau dispuse prin decizie emisă de șeful serviciului sau acte administrative adoptate de Consiliul local;

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul ce se va desfasura in data de 20.09.2023-proba scrisa, pentru ocuparea postului vacant contactual de casier in cadrul Serviciului apă-canal, Traian serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat in subordinea Consiliului local al comunei Traian, judetul Ialomita.**

Primarul comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA,

Având în vedere:

-prevederile art.19 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

Examinand:

- referatul d-nei Mitran Mariana- inspector , inregistrat sub nr. 354/22.08.2023  
-adresa nr.21536/2023-D/2023-F din 23.08.2023 a Consiliului județean Ialomita, inregistrată sub nr.4035/23.08.2023;

-adresa nr.3097/18.08.2023- UAT Grivita, inregistrată sub nr. 4035/18.09.2023;

-adresa nr.4101/10.08.2023- UAT Milosesti, inregistrată sub nr.4035/10.08.2023;

În temeiul art./196, alin (1) litb) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE :**

**Art.1:** Se constituie comisia de concurs in vederea ocupării postului vacant **contactual de casier in cadrul Serviciului apă-canal, Traian serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat in subordinea Consiliului local al comunei Traian, judetul Ialomita.** concurs ce se va desfasura in data de 20.09.2023 -proba scrisa in următoarea componentă:

-Presedinte –Tănase Viorica consilier in cadrul Directiei Buget Finante-Consiliul Judetean Ialomita

-Membru - Urse Gheorghită -inspector primaria Grivita

-Membru- Stoicescu Elena Viorica- inspector primaria Milosesti

-Secretar -Mitran Mariana

**Art.2:**Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul ce se va desfasura in data de 25.05.2023 -proba scrisa in următoarea componentă:

-Presedinte –Pavel Liliana-inspector in cadrul Directiei Buget Finante-Consiliul Judetean Ialomita;

-Membru -Ion Virginica -inspector primaria Grivita

-Membru - Necula Dumitru Daniela-Inspector primaria Milosesti

-Secretar -Mitran Mariana

**Art.3.** Prezenta dispozitie se va afisa la sediul primariei si se comunica Institutiei Prefectului , judetul Ialomita, pentru verificare legalitate, Comisiei de concurs prevăzută la art. 1 si Comisia de solutionare a constentatiilor prevăzute la art.2.

PRIMAR,

NASTASE FANEL



Nr. 313

Emisa la TRAIAN

Astazi : 28 august 2023

Contrasemneaza,  
secretar general al UAT  
Cuzminski Mihaela Alina