

Primăria comunei Traian
Judetul Ialomița
tel /fax 0243244020
Nr. 3174/29.06.2021.

ANUNȚ

Primăria comunei Traian, județul Ialomița, cu sediul în comuna Traian, județul Ialomița, str.Unirii, nr. 589, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de șofer, perioada nedeterminată, în cadrul compartimentului Administrativ al aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, județul Ialomița.

Condiții de participare la concurs:

- studii generale/medii
- permis de conducere categoria B; C; D;
- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto atestat de A.R.R

Desfășurarea concursului.

Concursul constă în trei etape succesive și va avea loc la sediul Primăriei comunei Traian, județul Ialomița, astfel:

- selecția dosarelor
- proba scrisă -în data de 28.07.2021, orele 10,00
- interviul se sustine în maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din HG nr. 286/2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Traian, județul Ialomița, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României(data publicării 05.07.2021) Partea III, (se depun până la 19.07.2021 și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din HG nr. 286/2011, actualizată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Traian, str. Unirii, nr.589, județul Ialomița.

Bibliografia se afișează la sediul Primăriei comunei Traian, și pe site-ul primăriei

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei sau la tel. 0243/244020, persoana de contact Mitran Mariana.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

05.07.2021 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Traian și pe site-ul unități primariacomuneitraian@yahoo.com; Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial , pe portalul www.posturi.gov pe data de 05.07.2021;

05.07.2021 – 19.07.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

21.07.2021, – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

22.07.2021, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

23.07.2021, ora 12.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

28.07.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

28.07.2021, ora 14.00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

susținerea interviului- in maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

05.08.2021, ora 10.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

BIBLIOGRAFIE (pentru postul de sofer)

1-Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3-Hotararea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată

Atribuțiile postului de sofer

- conduce autoturismul Primăriei în deplasările făcute de funcționari în interes de serviciu, precum și microbuzul de transport elevi de la și înspre școală, copii de la G.P.N. în perioada activității acestora;

- efectuează reparațiile curente și asigură întreținerea într-o stare de curățenie corespunzătoare a mașinilor;

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;

- să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;

- păstrează certificatul de înmatriculare, licență de transport, precum și actele mașinilor în condiții corespunzătoare, să le prezinte la cerere organelor de control;

- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea Primarului;

- nu va conduce mijloacele de transport din dotarea Primăriei obosit, sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. care reduc capacitatea de conducere;

- șoferului îi este interzis să circule cu mijloacele de transport din dotarea Primăriei în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate;

- atât la plecare cât și la sosirea din cursă este obligat să verifice starea tehnică a mașinii, inclusiv anvelopele. După verificare se întocmește cu cel căruia îi este în subordine directă, un proces-verbal de constatare;

- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni, anunțând imediat superiorul pentru a se remedia acestea;

- nu circulă fără tahograf;

- la sosirea din cursă, prezintă șefului ierarhic foaia de parcurs completată;

- la efectuarea manevrelor de parcare va lua întotdeauna măsurile pentru asigurarea mașinii;

- în caz de evenimente de circulație, anunță imediat șeful ierarhic superior;

- răspunde de revizia la timp (schimburile de ulei și filtrele, etc.);

- în caz de abateri, va răspunde personal în fața organelor de drept (poliție, etc.).

Întocmit

Insp. resurse umane

Mitrana Mariana



DISPOZIȚIE

privind constituire Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul ce se va desfasura in data de 28.07.2021-proba scrisa, pentru ocuparea postului vacant de sofer-personal contractual in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, jud.Ialomita

Primarul comunei TRAIAN, județul IALOMIȚA,

Având în vedere:

- prevederile Sectiunii a 4-a, art.8, alin.(1), din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor publice contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Examinand:

- referatul d-nei Mitrean Mariana- inspector , inregistrat sub nr. 207/02.07.2021
- adresa nr. 14702/2021-F din 17.06.2021 a Consiliului judetean Ialomita, inregistrată sub nr. 3009/17.06.2021
- adresa nr.10114/23.06.2021 a Consiliului judetean Ialomita, inregistrată sub nr. 3129/25.06.2021

În temeiul art../196, alin (1) litb) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1: Se constituie comisia de concurs in vederea ocupării postului vacant de sofer-personal contractual in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Traian, jud.Ialomita, concurs ce se va desfasura in data de 28.07.2021 -proba scrisa in următoarea componentă:

- Presedinte – Barbu Doru, consilier in cadrul Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane si Administrativ –Instituia Prefectului Ialomita
- Membru - Oancea Diana Geanina-consilier Directia de Achizitii si Patrimoniu- Consiliul Judetean Ialomita
- Membru- Mărgărit Mihăiță Valentin –referent cadastru Primaria Traian
- Secretar -Mitran Mariana

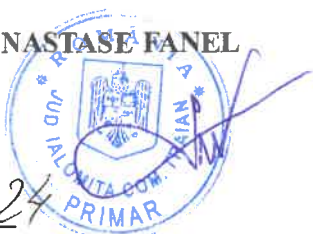
Art.2: Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul ce se va desfasura in data de 28.07.2021 -proba scrisa in următoarea componentă:

- Presedinte –Mirea Silvian, consilier juridic in cadrul Serviciului Juridic si Contencios Administrativ –Instituia Prefectului Ialomita
- Membru -Șelaru Gheorghe-consilier Directia de Achizitii si Patrimoniu- Consiliul Judetean Ialomita
- Membru - Rătuzeanu Felicia Francisca-referent Primaria Traian
- Secretar -Mitran Mariana

Art.3. Prezenta dispozitie se va afisa la sediul primariei si se comunica Institutiei Prefectului , judetul Ialomita, pentru verificare legalitate, Comisiei de concurs prevăzută la art. 1 si Comisia de solutionare a contestatiilor prevăzute la art.2.

PRIMAR,

NASTASE FANEL



Nr. 224
Emisa la TRAIAN

Astazi : 21.06. 2021

Contrasemneaza,
secretar general al UAT
Cuzminschi Mihaela Alina