

**ROMANIA
JUDETUL IALOMITA**

**COMUNA TRAIAN ,
judetul Ialomita, tel/fax- 0243/244020, cod postal 927147, e-
mail *primariacomuneitraian@yahoo.com*
C.F – 15552755**

**FURNIZOR SERVICII SOCIALE : PRIMARIA COMUNEI
TRAIAN COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA**

**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT
Com . Traian , Str. Unirii, Nr. 466, Jud Ialomita**

**UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE TRAIAN**

MATERIAL INFORMATIV



INFORMATII GENERALE
PRIVIND
SERVICIUL SOCIAL "UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE TRAIAN "

I. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, Ordinul MMSSF nr. 2126/2014 - anexa 8, Ordinul MMSSF nr. 73/2005 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” este prevăzut în Anexa 8 - Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice la Ordinul MMSSF nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian ” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Traian nr. 54/20.08.2019 și funcționează ca structura organizatorică în cadrul Compartimentului de Asistența Socială

Serviciul social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian” este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Primaria Comunei Traian – Compartimentul de asistența socială , acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 005717. deține licența de funcționare provizorie pentru serviciul social 4550/21. 11.2019, CUI 15552755, având sediul în loc. Comuna Traian, str.Unirii, nr. 466, Jud.Ialomita

(4) Scopul serviciului social „**Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Train** ” este oferirea de asistență socio-medicală la domiciliu - ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, ajutor pentru prepararea hranei și hrănire, mobilizare, deplasare în interior și exterior, efectuare cumpărături, activități de menaj, sprijin pentru plata unor facturi și obligații curente, însoțirea la instituții pentru rezolvarea unor probleme personale, servicii de natură medicală, activități de recuperare prin

mişcare, activități de petrecere a timpului liber - pentru persoanele vârstnice definite de lege care au domiciliul în comuna Traian și se află în imposibilitatea de a se îngriji singure sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora.

Scopul serviciului social „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian ” este oferirea de asistență socio-medicală la domiciliu persoanelor vârstnice, care au împlinit vârsta de 65 de ani, cu domiciliul în comuna Traian și care se află în imposibilitatea de a se îngriji singure sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora.

Serviciile de îngrijire socio-medicală temporară la domiciliul beneficiarilor sunt:

- *servicii de bază*: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare
- *servicii de suport*: ajutor pentru prepararea hranei; efectuare cumpărături; activități de menaj; însoțire la medic sau la alte instituții, consiliere socială și /sau psihologică
- *servicii de natură medicală* - monitorizarea stării de sănătate (măsurarea tensiunii arteriale, măsurare glicemie, supravegherea medicației, îndrumarea spre diverse servicii medicale); prevenire escare; tratament injectabil, la recomandarea medicului; consiliere medicală

II. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Tipuri de servicii sociale și facilități oferite

Principalele funcțiile ale serviciului social “Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian ” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. oferirea unei game variate de servicii de bază ale vieții zilnice : igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
3. servicii de bază instrumentale ale vieții de zi cu zi: preparare hrană, efectuare de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
2. informare și prevenire asupra situațiilor de risc social;

3. consiliere psihologică;

4. consiliere privind drepturile sociale;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. elabarea de proceduri specific serviciului;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. procurarea de materiale de îngrijire

2. participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională;

3. activități de perfecționare continuă a personalului;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și în limita bugetului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Traian, atât pentru cheltuielile de personal, cât și pentru cheltuielile materiale, respectiv bunuri și servicii.

Contribuția beneficiarilor

-serviciile sociale sunt gratuite

Condiții de admitere Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian” sunt persoanele vârstnice domiciliuate în comuna Traian care au împlinit vârsta legală de pensionare și care se află în una dintre situațiile:

a) nu realizează venituri proprii sau veniturile lor ori ale sustinatorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și mediu sigur de viață;

b) se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;

c) se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.

d) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/ unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

d) nu dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

e) nu dețin contracte de întreținere cu persoane obligate la aceasta.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de „Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian ”.

Acte necesare derulării procesului de evaluare a situației socio-economice a potențialilor beneficiari:

a) cerere de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu care să conțină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon și semnătura persoanei solicitante și data efectuării cererii;

b) actele necesare care vor însoți cererea de admitere sunt:

cartea de identitate a beneficiarului, în copie;

c) declarație – acord prin care se exprimă acordul prelucrării datelor personale de către furnizor;

d) dovada venitului personal – un cupon de pensie recent, în copie, la care se alătură Declarația privind veniturile realizate;

e) declarație pe proprie răspundere privind situația locuinței;

Propunerea admiterii/respingerii unei persoane pentru acordarea/încetarea serviciilor de îngrijire la domiciliu se face în urma unei evaluări realizate de către comisia multidisciplinară, admiterea reprezentând un drept acordat de către Primarul comunei Traian . În urma acordării dreptului la servicii sociale se încheie un contract pentru acordare de servicii de îngrijire.

(4) Încetarea serviciilor se realizează în una dintre următoarele situații:

- la cererea beneficiarului, acesta completând o cerere prin care solicită încetarea calității de beneficiar
- în urma constatării de către A.S a faptului că au fost îndeplinite condițiile de încetare a dreptului la servicii de asistență socială, prevăzute în contractul pentru acordarea de servicii sociale sau în urma constatării neîndeplinirii clauzelor prevăzute în contractul de furnizare servicii.
- la decesul beneficiarului (una dintre situațiile prevăzute în contract).

Programul de funcționare al ” Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Traian”: Program de funcționare: între orele 08 - 16.00 de luni până vineri

**PENTRU MAI MULTE INFORMATII NU EZITATI SA NE CONTACTATI
MANTA ELENA- inspector social**

BURADA CORINA- asistent social



**Suntem aici, oricând,
pentru dumneavoastră!**