

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA

COMUNA TRAIAN ,
judetul Ialomita, tel/fax- 0243/244020,cod postal 927147, e-mail
primariacomuneitraian@yahoo.com
C.F – 15552755

FURNIZOR SERVICII SOCIALE : PRIMARIA COMUNEI TRAIAN
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT
Com . Traian , Str. Unirii, Nr. 466, Jud Ialomita

Pune la dispozitia locuitorilor 2 servicii sociale privind violenta, respectiv *Centrul de informare si sensibilizarea a populatiei privind violenta in familie TRAIAN si Centru de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei in familie TRAIAN*, pentru a putea beneficia de servicii sociale in cadrul acestor centre va comunicam informatiile necesare

1.Beneficiarii serviciilor sociale pot fi :

- victime ale violentei in familie;
- agresori;
- membrii comunitatii.

2.Conditiile de acces/admitere in centru sunt urmatoarele:

Pentru fiecare persoană care beneficiază de servicii de asistență socială se întocmește, un dosar care trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- a.Cerere tip pentru accesul la serviciile
- b.Declaratie de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- c.Copie carte identitate ,
- d.Copie certificat nastere,
- e.Copie certificat de casatorie(acolo unde este cazul)

3.Persoanele beneficiare de servicii sociale au urmatoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

4. Persoanele beneficiare de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

5. În cadrul centrului se desfășoară următoarele activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2. realizează evaluarea fiecărui beneficiar, la admiterea în centru;
- 3. oferă beneficiarilor consiliere psihologică, socială, juridică și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este necesar;
- 4. organizarea de campanii de informare și educare a populației, de schimburi de experiență interinstituționale, de focus-grupuri și elaborare de materiale informative;
- 5. oferă beneficiarilor informațiile necesare în vederea depășirii situațiilor de dificultate, colaborând în acest sens inclusiv cu alte organizații resursă din comunitate, din țară și străinătate

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. informarea privind drepturile sociale ale beneficiarilor
- 2. informarea privind obligațiile beneficiarilor
- 3. identificarea nevoilor sociale a beneficiarilor;
- 4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate, în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

6. În sprijinul dumneavoastră vin următorii specialiști:

- 1 coordonator centru,
- 1 psiholog,
- 1 asistent medical,
- 1 asistent social,
- 1 consilier juridic,

PENTRU ORICE PROBLEMA NU EZITATI SA NE CONTACTATI!
SUNTEM LA DISPOZITIA DUMNEAVOSTA!